CAPITOLATO SPECIALE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PODOLOGO E/O PEDICURISTA PER DEGENTI RICOVERATI PRESSO LE RR.SS.AA. GESTITE DALLA FONDAZIONE TERRITORI SOCIALI ALTAVALDELSA

Art. 1 Oggetto del contratto

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di podologo e/o pedicurista (per uomo e donna) da effettuarsi presso le seguenti strutture, da considerarsi un unico lotto:

- RSA Dina Gandini, Via Carducci 6, 53036 Poggibonsi;
- RSA Francesco Bottai, Via Marco Polo 1, 53034 Colle di Val d'Elsa;
- RSA Santa Fina, Via Folgore 53037 San Gimignano.

Per l'espletamento del servizio le Ditte Partecipanti all'appalto dovranno osservare tutte le disposizioni previste per l'esercizio dell'attività di podologo e/o pedicurista. In particolare dovranno essere titolari di regolare autorizzazione amministrativa rilasciata dal Comune ed essere in possesso di tutti i requisiti prescritti dalle norme vigenti in materia.

Art. 2 Caratteristiche del servizio

Il servizio dovrà prevedere le seguenti prestazioni:

- igiene, trattamento e prevenzione dei problemi podalici comuni completa del piede;

Dovranno essere previste indicativamente (con possibilità di variazione da concordare con le singole strutture):

- RSA Dina Gandini: 20 prestazioni mensili;
- RSA Francesco Bottai: 15 prestazioni mensili;
- RSA Santa Fina: 10 prestazioni mensili;

Il numero delle prestazioni indicate sono presunte e non possono essere esattamente predeterminate in questa fase. La sua indicazione ha natura meramente indicativa ed è quindi individuabile sulla base delle effettive esigenze della Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa che si verificheranno nell'arco di tempo di validità contrattuale. Pertanto il numero delle prestazioni mensili potranno essere variate da parte dell'amministrazione in relazione alle possibili minori o maggiori esigenze, senza che la Ditta aggiudicataria possa opporre alcuna eccezione.
Gli orari e i giorni sono da concordare con il Referente di ogni struttura.
Dovrà essere assicurata la continuità del servizio anche in caso di malattia, ferie o altra causa.

Art. 3 Requisiti

Sono ammessi a partecipare gli Operatori Economici di cui all'art.65 del D.lgs. n.36/2023 in possesso dei seguenti requisiti:
a) ***Requisiti di ordine generale*** di cui al Capo II, Titolo IV del D.Lgs.n.36/2023;
b) ***Requisiti di idoneità professionale***: iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese Artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all' allegato II. 11 del Codice;
c) ***Requisiti di capacità tecnico professionale***: avere eseguito nel triennio antecedente alla data di pubblicazione dell'Avviso, servizi analoghi a quello della presente procedura anche a favore di soggetti privati.
Sono esclusi dalla presente procedura gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art.94 e 95 del D.lgs. n.36/2023.

Art. 4 Scelta del Contraente

La gestione del servizio di cui al presente capitolato d'appalto, sarà affidata dalla FTSA previa indagine esplorativa di mercato, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023.

Art. 5 Attrezzature e materiale

La Ditta aggiudicataria del servizio dovrà provvedere a proprie spese all'acquisto dell'attrezzatura e del materiale necessario per l'espletamento del servizio.
Tutti i prodotti utilizzati dovranno essere anallergici ed avere le caratteristiche ed i requisiti conformi alle specifiche norme igienico/sanitarie vigenti in materia.
In particolare non dovranno essere utilizzati prodotti (quali ammoniaca, coloranti, acidi, lozioni, creme, etc..) con caratteristiche di pericolosità tali da determinare la diffusione e il ristagno di sostanze inquinati nei locali della struttura in cui il ricambio naturale d'aria non può essere garantito.
Al momento della stipula del contratto verrà richiesta la produzione delle schede tecniche dei prodotti utilizzati.
Gli articoli funzionanti ad energia elettrica (lime, etc..), dovranno essere tutti marcati CE. La Fondazione si riserva la facoltà di controllare l'idoneità dei prodotti/articoli utilizzati e di effettuare prove di controllo sugli stessi. In caso di esito sfavorevole, la Ditta dovrà immediatamente sostituirli con altri.
Non è previsto un rimborso delle spese per utenze di acqua e elettricità.

Art. 6 Modalità di esecuzione del servizio

Il personale preposto al servizio dovrà indossare una divisa pulita ed in perfetto ordine ed inoltre essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.
Nell'esecuzione delle prestazioni, la Ditta aggiudicataria dovrà osservare scrupolosamente le norme di prevenzione delle infezioni nel rispetto delle norme igienico-sanitarie e generali che dovranno comunque prevedere:

- rispetto dell'ospite;
- rispetto del segreto professionale e d'ufficio;
- indossare guanti monouso in pvc (nitrile o vinile) e sostituirli dopo ogni prestazione (è vietato l'uso dei guanti in lattice);
- utilizzare strumenti monouso e sostituirli dopo ogni prestazione;
- detergere e disinfettare gli strumenti pluriuso dopo ogni singolo utilizzo che possa costituire rischio infettivo;
- utilizzare asciugamani monouso quando non sia possibile usare l'asciugamano personale del paziente
- procedere alla pulizia dei locali al termine della prestazione concordando con il responsabile del servizio le modalità di smaltimento dei rifiuti prodotti.

In ogni RSA sarà presente un registro su cui dovranno essere annotate le prestazioni effettuate. Tale registro dovrà riportare la firma del podologo e/o pedicurista e la firma di un operatore della struttura che controllerà l'effettiva prestazione erogata. Alla fine di ogni mese verrà emessa la fattura alla quale dovrà essere allegata copia delle pagine del registro concernenti il periodo interessato per permettere all'amministrazione di effettuare i dovuti controlli.

Art. 7 Corrispettivi e Pagamento

Il correspettivo per ciascun prestazione è pari ad Euro 20,00 oltre IVA.
Le prestazioni previste al precedente art. 2 dovranno essere fatturate direttamente nei confronti della Fondazione con cadenza mensile.
Le fatture dovranno essere inviate tramite SDI e in caso di applicazione IVA con regime di Split-Payment e indicare il Codice Identificativo Gara (CIG).

Art. 8 Obblighi e responsabilità dell'aggiudicatario del servizio

Sono a carico dell'aggiudicatario del servizio tutte le imposte, tasse e altri oneri fiscali.
L'aggiudicatario del servizio e l'eventuale personale alle sue dipendenze sono soggetti alle disposizioni di legge e di regolamento in materia di profilassi e di prevenzione delle malattie infettive applicabili al personale di servizio.
Il personale dovrà essere in possesso del titolo professionale richiesto per la prestazione di podologo e/o pedicurista da fornire in copia al momento della stipula del contratto.
Il servizio non potrà costituire oggetto di subappalto.
Dovrà essere comunicato alla Fondazione l'elenco nominativo del personale addetto al lavoro, tenuto aggiornato. Il personale, nello svolgimento delle prestazioni, dovrà provvedere alla adozione di tutte le cure, cautele ed accorgimenti atti ad assicurare la salvaguardia dell'ospite ed il rispetto della dignità personale.
Il podologo e/o pedicurista si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortuni e danni arrecati all'Ente e a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale. Egli dichiara che il personale che effettua il servizio è adeguatamente formato in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.
L'aggiudicatario del servizio è obbligato ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nel presente servizio, tutte le disposizioni contenute nel CCNL di categoria e negli accordi integrativi dello stesso in vigore nella località in cui si svolge l'appalto, anche dopo la scadenza degli stessi ed indipendentemente dall'adesione alle associazioni stipulanti. La Fondazione è esonerata da ogni responsabilità relativa ai rapporti di lavoro contratti dai gestori del servizio con i propri dipendenti e collaboratori.
L'aggiudicatario dovrà inoltre rispondere direttamente o indirettamente per ogni danno che, per fatto proprio e del personale addetto, possa derivare alla Fondazione o agli utenti del servizio. A tal fine dovrà disporre di idonea copertura assicurativa che dovrà essere prodotta alla Fondazione prima dell'inizio del servizio. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dei gestori i quali ne sono i soli responsabili anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo di pagamento a carico dell'Azienda o in solido con quest'ultima. E' escluso ogni diritto di rivalsa.
Nello svolgimento del servizio la Ditta dovrà impiegare persone che dovranno mantenere un contegno corretto e rispettoso, oltre che il segreto professionale. Dovrà inoltre attenersi scrupolosamente alle prescrizioni vigenti in materia di tutela della riservatezza, ai sensi del D.Lgs 196/2003.

Art. 9 Durata dell'appalto

L'appalto avrà la durata triennale con decorrenza dalla data di effettivo inizio e comunque terminerà il 31.12.2027.
Qualora allo scadere del termine naturale la Fondazione non avesse ancora provveduto ad aggiudicare il servizio per il periodo successivo, la Ditta sarà obbligata a continuarlo per un periodo non superiore a 60 giorni alle stesse condizioni contrattuali.

SEDE LEGALE: C/O COMUNE DI POGGIBONSI – PIAZZA CAVOUR, 2 - 53036 – POGGIBONSI (SI)
SEDE OPERATIVA: VIA PIAVE, 40 - 53036 - POGGIBONSI (SI)
TEL. 0577 91791 - FAX 0577 917946 - PARTITA IVA 01134140522 – www.ftsa.it – info@ftsa.it – pec: ftsa@pec.it

Art. 10 Contestazioni

Durante la vigenza contrattuale la Fondazione potrà esercitare in ogni momento dei controlli sulle modalità di espletamento del servizio, senza che per ciò l'appaltatore possa pretendere di vedere eliminata o diminuita la propria responsabilità che rimane comunque intera ed assoluta.
Il mancato rispetto da parte dell'aggiudicatario del servizio di quanto prescritto nel presente Capitolato, formerà oggetto di contestazione scritta alla quale lo stesso ha facoltà di controdedurre entro 10 giorni dalla data della notifica.
La Fondazione potrà risolvere il contratto dopo 2 contestazioni a cui sono seguite delle controdeduzioni non ritenute soddisfacenti.

Art. 11 Recesso dal contratto

Per esigenze organizzative e/o per sopraggiunti motivi e/o esigenze di interesse pubblico, la Fondazione si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto mediante preavviso da inviarsi entro il termine di 30 giorni dalla data del recesso.

Art. 12 Foro competente

Per ogni controversia è competente in via esclusiva il Foro di Siena.

Art. 13 Cessione del Contratto

Non è ammessa la cessione, anche parziale, del contratto. La cessione non si configura nel caso in cui la ditta venga incorporata in altra azienda o nel caso di cessione d'azienda o ramo d'azienda.

Art. 14 Rischi

La Ditta aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza dei lavoratori previste dal D.Lgs 81/2008.
Salvo quanto previsto dalla normativa in ordine alla sicurezza del cantiere, la Ditta dovrà tenere in considerazione che all'interno della struttura sono presenti tutti i rischi (chimico, fisico, biologico). I rischi presenti nelle strutture e le principali azioni di prevenzione e protezione raccomandate, sono dettagliati nei "Documento di Valutazione dei Rischi" relativo alle strutture ospitanti consultabili presso il Servizio Tecnico.
I rischi associati alle interferenze possono essere eliminati/ridotti adottando semplici accorgimenti, per cui si ritiene che non sia necessario determinare dei costi aggiuntivi per la loro eliminazione/riduzione.
Pertanto i relativi costi sono pari a zero.
Per quanto non espressamente previsto dal presente articolo, si rinvia alla normativa vigente in materia di sicurezza.

Art. 15 Responsabile Unico di Progetto

Il Responsabile Unico di Progetto e Direttore dell'Esecuzione del Contratto è il Direttore Generale Dott.ssa Nicoletta Baracchini.

Art. 16 Norme di Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato speciale d'appalto si fa riferimento all'avviso di indagine esplorativa, alla lettera di invito, alle norme del codice civile e al D.Lgs. 36/2023.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Nicoletta BARACCHINI